

## Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

### Titre de l'emploi

MAGASINIER H/F

### Information relative au poste

- Quotité : Temps partiel/ Temps plein
- Type de contrat :  Fonction publique  CDD renouvelable  CDI
- Lieu d'exercice :  Bavilliers  Montbéliard - Mittan  Trevenans
- Pôle de rattachement : Pôle Médico Technique
- Liaisons hiérarchiques : Direction des soins, Cadre Supérieur de Pôle, Cadre de Santé
- Liaisons fonctionnelles : Pharmaciens, Préparateurs, Adjointes administratifs du service, Fournisseurs, Transporteurs, Personnel du magasin central.

### Description de la fonction et/ou missions

#### PREAMBULE :

Cette fiche complète la fiche métier du répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière.

#### 1. DEFINITION DE L'EMPLOI

Réaliser tout ou partie d'opérations manuelles simples de diverses natures, parfois accompagnées d'opérations de saisie de données (collecte, manutention de produits ou d'objets, distribution, en appliquant les consignes données.

#### 2. CONDITIONS DE TRAVAIL

Exigences du métier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disposer d'un diplôme en logistique</li><li>• Conscience professionnelle</li><li>• Savoir appliquer des consignes orales et/ou écrites</li><li>• Rigueur, autonomie</li><li>• Capacité à effectuer un rangement organisé et méthodique, sens de l'organisation</li><li>• Une bonne mémoire</li><li>• Capacité à communiquer et travailler en équipe</li><li>• Capacité à utiliser l'outil informatique</li><li>• Discrétion, secret professionnel</li></ul>
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horaires en 07h30 : 7h30-15h30, 8h-16h, 8h30-16h30</li><li>• Les cycles de travail sont établis à l'année dans le respect des référentiels et règles RH</li></ul>
Supports à disposition	<ul style="list-style-type: none"><li>• Charte de fonctionnement du service</li><li>• Intranet (procédures, référentiels...)</li><li>• Octime</li></ul>

### 3. RISQUES ET PREVENTION

Risques professionnels	Actions de prévention
Manutention	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tenue professionnelle</li><li>• Port des Eléments de Protection Individuelle</li></ul>
Incendie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation annuelle obligatoire</li></ul>
Prise en charge de l'urgence	
Infectieux	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respect des préconisations individuelles ou collectives définies par la médecine préventive</li><li>• Respect des règles définies par l'équipe opérationnelle d'hygiène</li><li>• Hygiène des mains</li></ul>

4. SITUATIONS SPECIFIQUES :                    x oui     non  
Si oui : chaque cadre décline les situations spécifiques

Intitulé de la situation spécifique	Délai de maitrise
Réception, rangement des produits pharmaceutiques au quai de réception, selon procédure	3 mois
Rangement des produits pharmaceutiques se trouvant en chambre froide ou étagères, selon la procédure	1 mois
Consolidation des caisses dans les rolls, en zone d'expédition Expédition des rolls en gare TAL, selon planning horaire des campagnes	3 mois
Préparation des demandes des services de soins pour certains produits pharmaceutiques spécifiquement ciblées en zone palettier	1 mois
Réapprovisionnement du service d'Hémodialyse en acides et dispositifs médicaux stériles	3 mois

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

---

L'HOPITAL Nord Franche-Comté  
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement  
100 Route de Moval  
CS 10499 TREVANANS  
90015 BELFORT Cedex  
Tél : 03.84.98.31.90  
[recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)